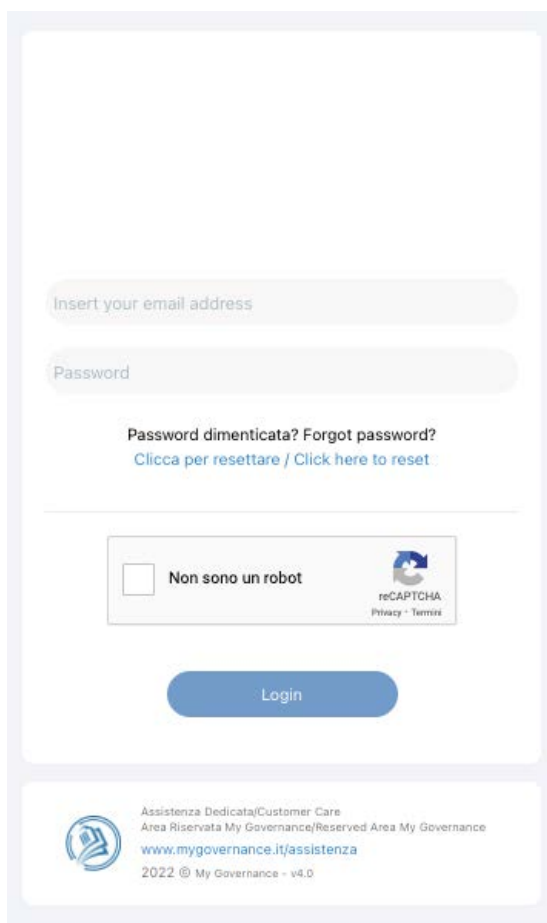


MODALITÀ DI ACCESSO

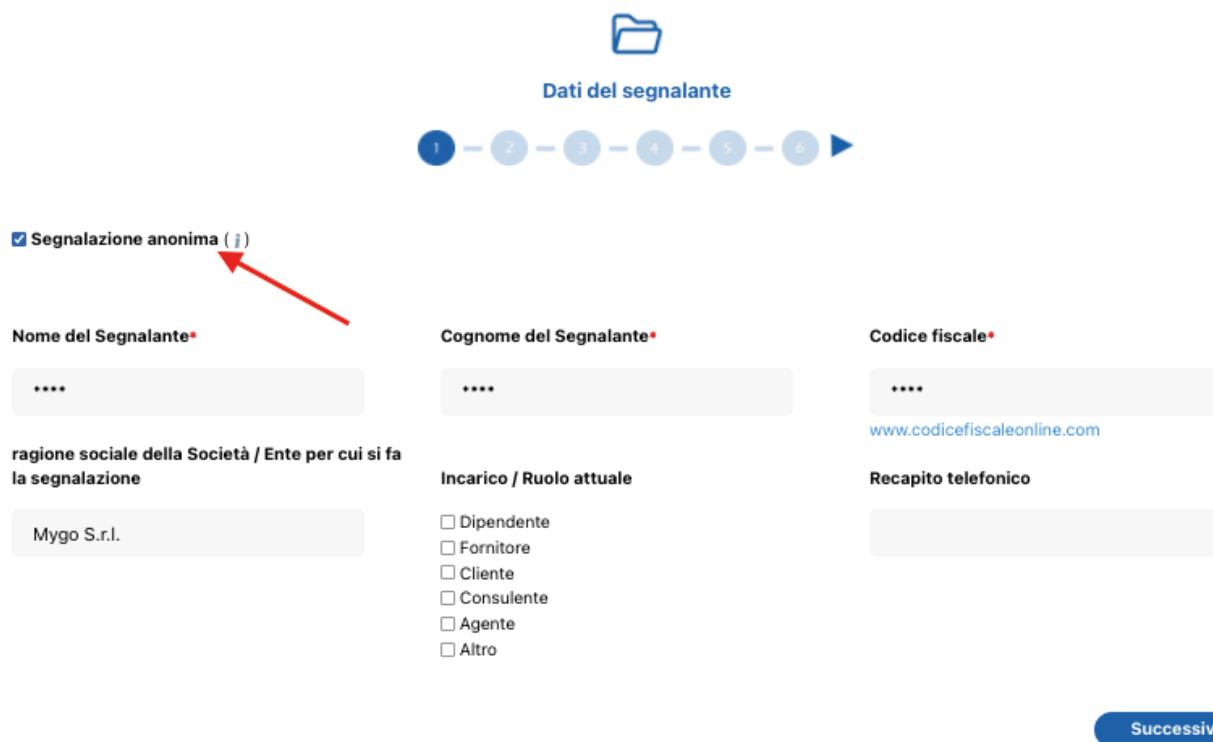
1. una volta registrati tramite la pagina di registrazione aziendale e ricevuta la e-mail contenente le Credenziali Univoche, accedere al link areariservata.mygovernance.it/ con le proprie credenziali:



2. Dal menu a lato sulla sinistra, selezionare l'opzione "CREA UNA SEGNALAZIONE"



- 3.** Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione:
a. in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:



The screenshot shows the 'Dati del segnalante' form. At the top, there is a folder icon and the title 'Dati del segnalante'. Below the title, there is a progress bar with six steps, numbered 1 to 6. Step 1 is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a checkbox labeled 'Segnalazione anonima (i)' which is checked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there are three input fields: 'Nome del Segnalante*', 'Cognome del Segnalante*', and 'Codice fiscale*'. Each field contains four asterisks. Below the 'Codice fiscale*' field, there is a link to www.codicefiscaleonline.com. Below the 'Nome del Segnalante*' field, there is a text area labeled 'ragione sociale della Società / Ente per cui si fa la segnalazione' containing the text 'Mygo S.r.l.'. Below the 'Cognome del Segnalante*' field, there is a section titled 'Incarico / Ruolo attuale' with a list of checkboxes: 'Dipendente', 'Fornitore', 'Cliente', 'Consulente', 'Agente', and 'Altro'. Below the 'Codice fiscale*' field, there is a text area labeled 'Recapito telefonico'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Successivo'.

- b. oppure, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge




Dati del segnalante

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 ▶

☐ Segnalazione anonima (i)

4. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.
5. Come prima domanda verrà richiesto se la segnalazione è già stata effettuata ad altri o meno (es, proprio responsabile diretto in caso di dipendente, soggetto apicale in società, oppure terzi come Pubblica Autorità, etc.). In caso negativo verrà comunque richiesta la motivazione che non sarà però obbligatoria




Segnalazione ad altri soggetti

◀ 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 ▶

La segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti?*

☐ SI ☒ NO

Per quali motivi la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti?

6. Seguiranno poi ulteriori richieste di informazione necessarie per circostanziare la segnalazione, ivi inclusa la descrizione dei fatti in apposito box.



Dati ed informazioni Segnalazione Condotta illecita

◀ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 ▶

Società / Ente in cui si è verificato il fatto*

Luogo fisico in cui si è verificato il fatto*

Soggetto che ha commesso il fatto*

Nome

Cognome

Ruolo

Data in cui si è verificato il fatto*

☐ Periodo ☐ Singolo evento

A quale dipartimento si riferisce la violazione?*

- ☐ Amministrazione
- ☐ Audit
- ☐ Commerciale
- ☐ Compliance
- ☐ Controllo di Gestione
- ☐ Direzione Generale
- ☐ Fiscale
- ☐ Internal Control
- ☐ Legal
- ☐ IT
- ☐ Marketing
- ☐ Produzione
- ☐ Risk management
- ☐ Risorse Umane
- ☐ Segreteria societaria
- ☐ Altro

Precedente

Successivo

Si dovrà inserire una descrizione dei fatti inserendo almeno 50 caratteri



Descrizione dei fatti

◀ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 ▶

Descrizione dei fatti*

La descrizione deve essere di almeno 50 caratteri e massimo 4000

7. Quindi bisognerà segnalare, ove conosciuta, la tipologia di violazione



Tipologia di violazione commessa

◀ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 ▶

Tipologia di violazione*

- ☐ Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001
- ☐ Leggi e/o regolamenti
- ☐ Procedure Aziendali
- ☐ Regolamenti Aziendali
- ☐ Altro

8. Il segnalante potrà quindi allegare documenti a sostegno della propria segnalazione:



Documentazione

Allega documenti utili alla tua segnalazione

Tipo di File ammessi : .pdf /.jpg /.png /.doc /.docx /.xls /.xlsx/.ppt /.zip /.mp3 /.mp4

Trascina file o clicca per caricare Max 50Mb

9. Una volta rivista la schermata riassuntiva della segnalazione, il segnalante potrà procedere ad inviarla



Riepilogo

Prima di inviare la segnalazione ti preghiamo di ricontrollare e di confermare le informazioni inserite

Modifica

DETTAGLIO	DOCUMENTI CARICATI	CONSENSO
☐ Dichiaro che tutte le informazioni da me riportate sono veritiere, per quanto di mia conoscenza, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.		
☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy della Società Informativa Privacy		

Come effettuare una **segnalazione vocale** (se presente):

Dal menù a lato sulla sinistra, selezionare l'opzione "SEGNALAZIONE VOCALE"



The screenshot shows the SIRIA MY GOVERNANCE portal interface. On the left sidebar, under the 'MY GOVERNANCE' header, there is a menu with options: '+ Crea segnalazione', '+ Segnalazione vocale' (highlighted with a red arrow), '✓ Segnalazioni', and a list of filters: 'Tutte', 'Nuove', 'Istruttoria in corso', 'Respinte', 'Chiuse'. Below these are 'Segnalazioni vocali' and 'Bozze'. The main content area is titled 'Dati del segnalante' and includes a progress bar with steps 1 through 6. Step 1 is active. The form fields include: 'Nome del Segnalante*', 'Cognome del Segnalante*', 'Codice fiscale' (with a link to www.codicefiscaleonline.com), 'Entità giuridica di appartenenza del Segnalante', and a confirmation statement: 'Confermo che le informazioni riportate sono state acquisite lecitamente, nell'ambito del contesto lavorativo e sono rese in buona fede*'. There is also a checkbox for 'Segnalazione anonima (I)' and a 'Successivo' button at the bottom right.

Di seguito i passaggi da seguire per effettuare la segnalazione vocale:



The screenshot shows the 'Segnalazione vocale' registration form. The title 'Segnalazione vocale' is prominently displayed. Below it, a paragraph explains the importance of providing useful elements for verification and assessment. A checkbox is present with the text: 'Autorizzo il Titolare del trattamento indicato nell'Informativa privacy ad accedere al microfono per la registrazione vocale della mia segnalazione'. At the bottom, there is a blue button labeled 'REGISTRA'.



Il sistema permette al segnalante di riascoltare la propria segnalazione prima di inviarla.

Riascolta la tua segnalazione prima di inviarla

▶ 0:00 / 2:00

🔊 ⋮

Caro segnalante, al fine di poter preservare la tua privacy, ti confermiamo che la tua segnalazione vocale verrà trasmessa al gestore in seguito ad un processo di voice morphing che altererà il tuo timbro vocale reale.

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy della Società

☐ Autorizzo il Titolare del trattamento alla trascrizione dei miei dati personali contenuti nella segnalazione orale da me effettuata

ANNULLA

INVIA SEGNALAZIONE

Una volta inviata la segnalazione, arriverà al segnalante una email nel momento in cui la stessa sarà presa in carico dal gestore delle segnalazioni.