

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RSPP/ASPP/FORMATORI/DL con incarico diretto RSPP

Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, datore di lavoro con incarico diretto RSPP

Valido come 3 ore di aggiornamento per RSPP/ASPP, formatori area tematica 1-2, datore di lavoro con incarico diretto RSPP

Date 15 e 22 maggio 2023

Orari 17.00-18.30

Durata 3 ore in videoconferenza

Sede del corso Il corso si svolge in modalità videoconferenza con la piattaforma GoToMeeting.

C.F.A. Via Roma n° 89/B – 35010 Massanzago (PD)

Direzione scientifica AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it

Obiettivi e Finalità del corso Il *webinar* si propone quale momento di confronto e di riflessione in merito alle tematiche relative all'avanzamento dell'età e agli stili di vita i quali, innegabilmente, generano ricadute sia in ambito lavorativo che extralavorativo.

Nell'ambito del *webinar* verrà presentato un percorso metodologico che consente di adattare "il lavoro al lavoratore" secondo l'applicazione dei principi ispirati dallo studio dell'ergonomia.

Riferimenti Legislativi Questo corso si svolge in attuazione del D. Lgs. 81/2008, dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato Regioni del 7/7/2016.

Destinatari ed eventuali crediti Responsabili ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Datori di Lavoro e Dirigenti, 3 ore di credito.

Requisiti Minimi Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Prof. Carlo Zamponi

15/05/2023
ORE 17.00 – 18:30
AREA TEMATICA 1
1,5 ORE

- Il Decreto Lgs.vo 81/08: le misure generali di tutela
- Il sistema azienda: le risorse umane, strumentali ed economiche
- I principi generali dell'ergonomia

22/05/2023
ORE 17.00 – 18:30
AREA TEMATICA 2
1,5 ORE

- L'ergonomia: la compatibilità con i bisogni, le competenze e le limitazioni dei lavoratori. I processi di adattamento uomo – macchina, macchina – uomo
 - Post test – Verifica efficacia
 - Test di gradimento del corso
-
-

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Nell'ambito del *webinar* verrà presentato un percorso metodologico che consente di adattare "il lavoro al lavoratore" secondo l'applicazione dei principi ispirati dallo studio dell'ergonomia.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** I materiali didattici del corso quali slide pdf ecc.. verranno inviati via email alla ditta. **Verrà consegnata copia del libro "ERGONOMIA E BENESSERE ORGANIZZATIVO" del prof. Carlo Zamponi ad ogni partecipante.**
- Registro** Verrà scaricato il report presenze direttamente dal portale di GoToMeeting.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal **QR Code** automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Siria s.r.l. via Roma 89 B - 35010 Massanzago (PD)

e-mail: formazione@siriaonline.com / tel. 049 9360287 / fax 049 9364112 / P.I. 02623580285

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	3/3